



AYUNTAMIENTO DE VILARES DE LA REINA (Salamanca)

C/ Fuente, 42 • 37184 – Villares de la Reina • Teléfono 923 28 83 77 • Fax 923 28 71 21 • CIF.: P-3736500-D

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA

Transcurrido el plazo de exposición pública del acuerdo adoptado en sesión del Pleno del Ayuntamiento de 10 de diciembre de 2021 sin que se hayan presentado alegaciones contra el mismo, se declara aprobado definitivamente el Presupuesto Municipal del ejercicio 2022, sus anexos, Bases de Ejecución y Plantilla de Personal, de conformidad con el art. 169.4 del RD 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 20 del RD 500/1990, se publica el mismo resumido por capítulos, así como la plantilla del personal:

| GASTOS | | | INGRESOS | |
|--------|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| CAP. | DESCRIPCIÓN | Créditos iniciales | Previsiones iniciales | DESCRIPCIÓN |
| 1 | Gastos de personal | 1.771.689,88 | 2.199.615,26 | Impuestos directos |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 2.931.610,12 | 78.000,00 | Impuestos indirectos |
| 3 | Gastos financieros | 4.000,00 | 1.344.688,55 | Tasas y otros ingresos |
| 4 | Transferencias corrientes | 343.400,00 | 1.535.786,19 | Transferencias corrientes |
| 5 | Fondo de contingencia | 5.000,00 | 7.910,00 | Ingresos patrimoniales |
| 6 | Inversiones reales | 100.300,00 | 0,00 | Enajenación de Inversiones reales |
| 7 | Transferencias de capital | 10.000,00 | 0,00 | Transferencias de capital |
| 8 | Activos financieros | 0,00 | 0,00 | Activos financieros |
| 9 | Pasivos financieros | 0,00 | 0,00 | Pasivos financieros |
| | TOTALES | 5.166.000,00 | 5.166.000,00 | |

PLANTILLA DE PERSONAL:

| PERSONAL EVENTUAL | | | | |
|---------------------------------------|------------|---|-----------|--|
| PUESTO | Nº PUESTOS | REQUISITOS | SITUACIÓN | |
| PERSONAL DE COORDINACIÓN Y ASISTENCIA | 1 | LICENCIATURA O GRADO EN: DERECHO, SOCIOLOGÍA, CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | OCUPADA | |
| TOTAL PERSONAL EVENTUAL | 1 | | | |

| | nº | Gr | Nv | Esp. | CUERPO | REQUISITOS | SITUACIÓN |
|----------------------------|----------|----|----|------|---------------|--|-----------|
| SECRETARIO | 1 | A1 | 29 | 1 | F.A.L.H.C. N. | F.A.L.H.C.N..E. Secretaría Cat. Entrada | Propiedad |
| INTERVENTOR | 1 | A1 | 29 | 1 | F.A.L.H.C. N. | F.A.L.H.C.N. E. Intervención-Tesorería. Cat. Entrada | Propiedad |
| TESORERO | 1 | A1 | 29 | 1 | F.A.L.H.C. N. | F.A.L.H.C.N. E. Intervención-Tesorería. Cat. Entrada | Propiedad |
| VICESECRETARIO | 1 | A1 | 27 | 2 | F.A.L.H.C. N. | F.A.L.H.C.N. Cat. Sec-Interv | Propiedad |
| TOTAL F.A.L.H.C.E.: | 4 | | | | | | |

| PERSONAL FUNCIONARIO | | | | | | | |
|----------------------|----|----|----|------|--------|------------------------------|-------------|
| PUESTO DE TRABAJO | nº | Gr | Nv | Esp. | CUERPO | REQUISITOS | SITUACIÓN |
| ARQUITECTO | 1 | A1 | 24 | 4 | | Licenciatura en Arquitectura | Interinidad |





AYUNTAMIENTO DE VILARES DE LA REINA (Salamanca)

C/ Fuente, 42 • 37184 – Villares de la Reina • Teléfono 923 28 83 77 • Fax 923 28 71 21 • CIF.: P-3736500-D

| | | | | | | | |
|---|----------|------|-------------------|---|--|-----------------------------------|------------------|
| TÉCNICO DE ADMON. GENERAL. SECRETARÍA | 1 | A1 | 24 | 4 | | Licenciatura | Vacante |
| TÉCNICO DE ADMON. GENERAL. INTERVENCIÓN | 1 | A1 | 24 | 4 | | Licenciatura | Vacante |
| ADMINISTRATIVO A.G. | 1 | C1 | 22 | 7 | | Tít. Bachiller, FP2 o equivalente | Vacante |
| ADMINISTRATIVO-TESORERÍA | 1 | C1 | 22 | 6 | | Tít. Bachiller, FP2 o equivalente | Propiedad |
| ALGUACILES | 2 | A.P. | 14 | 8 | | | 1 Vacante |
| TOTAL PERSONAL FUNCIONARIO: | 7 | | | | | | |
| PERSONAL LABORAL | | | | | | | |
| PUESTO DE TRABAJO | | | Nº PUESTOS | | | | SITUACIÓN |
| ENCARGADO DE OBRAS Y SERVICIOS | | | 1 | | | | OCUPADA |
| OFICIAL OBRAS Y SERVICIOS | | | 2 | | | | 1 VACANTE |
| PEÓN OBRAS Y SERVICIOS | | | 2 | | | | 1 VACANTE |
| AUXILIAR ADMVO ACTIVIDADES | | | 1 | | | | VACANTE |
| AUXILIAR ADMVO LICENCIAS | | | 1 | | | | OCUPADA |
| AUXILIAR ADMVO REGISTRO | | | 1 | | | | OCUPADA |
| AUXILIAR ADMVO | | | 1 | | | | OCUPADA |
| AUXILIAR ADMVO INTERVENCIÓN | | | 1 | | | | OCUPADA |
| BIBLIOTECARIO Y COORDINADOR DE CULTURA | | | 1 | | | | OCUPADA |
| COORDINADOR DE DEPORTES | | | 1 | | | | VACANTE |
| AUX. ADMVO. DEPORTES | | | 1 | | | | VACANTE |
| SUBALTERNOS-CONSERJES DEPORTES | | | 3 | | | | OCUPADA |
| AYUDANTE DE SERVICIOS. CONDUCTOR. | | | 2 | | | | OCUPADA |
| AYUDANTE DE SERVICIOS. CONDUCTOR-PEÓN. | | | 1 | | | | OCUPADA |
| AYUDANTE DE SERVICIOS. RECOGEDOR CONTENEDORES | | | 2 | | | | 1 VACANTE |
| AYUDANTE DE SERVICIOS. LIMPIADORES. | | | 3 | | | | 2 VACANTES |
| TOTAL PERSONAL LABORAL: | | | 24 | | | | |
| TOTAL PERSONAL MUNICIPAL: | | | 36 | | | | |

Dicha aprobación podrá ser impugnada ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, con los requisitos, formalidades y causas señaladas en el artículo 170 y 171 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y en la forma y plazos que establecen las normas de dicha Jurisdicción.

En Villares de la Reina, firmado electrónicamente

EL ALCALDE
José Buenaventura Recio García

